

**STATUT
ZABYTKOWEGO ZAKŁADU HUTNICZEGO W MALEŃCU**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Zabytkowy Zakład Hutniczy w Maleńcu, zwany dalej „Zakładem” działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 920);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 305);
- 4) uchwały Nr XIX/5/2005 Rady Powiatu w Końskich z dnia 9 lutego 2005 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury o nazwie „Zabytkowy Zakład Hutniczy w Maleńcu”;
- 5) postanowień niniejszego Statutu.

§ 2

1. Zakład jest samorządową instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, której organizatorem jest Powiat Konecki, zwany dalej „Organizatorem”.

2. Zakład posiada osobowość prawną i został wpisany do prowadzonego przez Organizatora Rejestru Instytucji Kultury pod pozycją nr 1.

§ 3

1. Siedzibą Zakładu jest zabytkowy zespół zakładu przemysłowego w miejscowości Maleniec 54, 26-242-Ruda Maleniecka, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

2. Zakład używa pieczęci podłużnej o treści: „Zabytkowy Zakład Hutniczy w Maleńcu 26-242 Ruda Maleniecka, Maleniec 54 tel. (41) 373 11 42 REGON 260011545 NIP 658-186-91-44”.

3. Zakład może posiadać znak graficzny.

Rozdział 2

Cele i przedmiot działania

§ 4

1. Zakład jest instytucją kultury, której celem jest tworzenie, upowszechnianie, ochrona i promocja dóbr kultury, w szczególności zasobów kulturowych i naturalnych powiatu koneckiego, na rzecz ich wykorzystania w integracji społeczno-kulturowej oraz w rozwoju społeczno-gospodarczym regionu.

2. Do zadań Zakładu należy w szczególności:

- 1) sprawowanie opieki nad powierzoną zabytkową infrastrukturą i wyposażeniem;
- 2) zabezpieczanie i konserwacja zabytkowej infrastruktury i wyposażenia;
- 3) udostępnianie zabytkowej infrastruktury i wyposażenia na cele kulturalne, naukowe, edukacyjne;
- 4) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;
- 5) organizowanie i wspieranie przedsięwzięć artystycznych, kulturalnych i naukowych;
- 6) organizowanie uroczystości patriotycznych, imprez sportowych i turystycznych;
- 7) gromadzenie, katalogowanie, opracowywanie i udostępnianie dóbr i wartości kultury, w tym obiektów o charakterze historycznym, dokumentacyjnym i artystycznym;
- 8) prowadzenie i organizowanie badań, konferencji naukowych, wykładów, odczytów, szkoleń oraz innych przedsięwzięć związanych z rozwojem kultury i nauki;
- 9) organizowanie wystaw stałych, czasowych i objazdowych;
- 10) opracowywanie i publikowanie wydawnictw oraz innych materiałów z zakresu prowadzonej działalności;
- 11) prowadzenie działalności promocyjnej i popularyzatorskiej;
- 12) upowszechnianie wiedzy o kulturze, w tym o kulturowych i naturalnych zasobach regionu;
- 13) wspieranie twórców i animatorów kultury;
- 14) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, rękodzieła tradycyjnego oraz amatorskiej twórczości artystycznej;
- 15) prowadzenie i organizowanie działalności zespołów muzycznych, tanecznych, folklorystycznych, grup teatralnych i rekonstrukcyjnych oraz kół zainteresowań;
- 16) prowadzenie działalności konsultacyjnej w zakresie swoich kompetencji;
- 17) inicjowanie i wspieranie projektów wolontarystycznych;
- 18) podejmowanie innych działań wynikających z potrzeb mieszkańców powiatu koneckiego i działających na jego terenie instytucji i organizacji.

3. Zakład prowadzi współpracę z innymi instytucjami kultury, placówkami naukowo-badawczymi, podmiotami publicznymi, stowarzyszeniami i organizacjami pozarządowymi i społecznymi, a także z innymi osobami prawnymi i fizycznymi o pokrewnych celach działalności.

Rozdział 3

Zarządzanie i organizacja

§ 5

1. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Zarząd Powiatu w Końskich.
2. Dyrektora Zakładu powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu w Końskich bez przeprowadzania konkursu. Kadencja Dyrektora trwa 5 lat.

§ 6

1. Dyrektor zarządza Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Do zakresu obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) planowanie i kierowanie działalnością Zakładu;
 - 2) gospodarowanie majątkiem i finansami Zakładu;
 - 3) dokonywanie w imieniu Zakładu czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do zatrudnionych pracowników;
 - 4) poszukiwanie i pozyskiwanie źródeł finansowania działalności statutowej Zakładu;
 - 5) przedstawianie właściwym organom i instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych.
3. Dyrektor upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości określonej w planie finansowym.

§ 7

Szczegółową organizację wewnętrzną oraz zakres działań poszczególnych stanowisk pracy w Zakładzie określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu w Końskich oraz opinii działających w Zakładzie organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

Rozdział 4

Majątek i finanse

§ 8

1. Majątek Zakładu może być wykorzystywany jedynie dla celów wynikających z zakresu działania Zakładu.
2. Zakład gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
3. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w ustawie o finansach publicznych.

4. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

§ 9

1. Działalność Zakładu jest finansowana z budżetu Organizatora, środków otrzymywanych od osób fizycznych i prawnych, przychodów z najmu składników majątkowych, przychodów ze sprzedaży składników majątku ruchomego z wyłączeniem zabytków oraz innych źródeł.

2. Źródłami środków finansowych mogą być także:

1) dotacje z budżetu państwa, fundacji, organizacji pozarządowych i innych jednostek samorządowych na dofinansowanie bieżących i majątkowych zadań;

2) dotacje z budżetu państwa na zadania objęte mecenatem państwa w dziedzinie kultury;

3) środki uzyskane w ramach wsparcia unijnego lub grantów.

3. Organizator przekazuje Zakładowi środki finansowe w formie dotacji:

1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,

2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;

3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

4. Zakład może otrzymywać pomoc w formie materialnej i finansowej oraz prac wykonywanych nieodpłatnie przez osoby prawne i fizyczne.

5. Wartość majątku Zakładu odzwierciedla fundusz instytucji kultury, który odpowiada wartości mienia wydzielonego dla Zakładu.

6. Straty bilansowe netto Zakładu będą pokrywane z funduszu instytucji kultury.

7. Zakład sporządza roczne sprawozdanie finansowe ze swojej działalności zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 10

1. Zakład może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą, a środki uzyskane z tej działalności mogą być wykorzystywane wyłącznie na działalność statutową.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1 może być prowadzona w szczególności w zakresie:

1) wynajmu pomieszczeń i terenu Zakładu;

2) wynajmu sprzętu wystawienniczego oraz innych składników majątku ruchomego;

3) wynajmu pokoi gościnnych;

- 4) sprzedaży wydawnictw, pamiątek, wyrobów rzemieślniczych i artystycznych własnych i przyjętych w komis;
- 5) wykonywania zleconych konsultacji, ekspertyz i opinii;
- 6) organizacji konferencji, sympozjów, koncertów, przeglądów i imprez kulturalnych;
- 7) organizowania plenerów, sesji fotograficznych i filmowych;
- 8) świadczenia usług kserograficznych, reklamowych i promocyjnych;
- 9) prowadzenia usług edukacyjnych, w tym szkoleń i warsztatów,
- 10) udostępniania posiadanych wystaw, obiektów o charakterze historycznym, dokumentacyjnym i artystycznym z zachowaniem praw autorskich dla wykorzystania ich do celów wydawniczych, filmowych, fotograficznych itp.;
- 11) świadczenia innych usług związanych z działalnością statutową.

§ 11

1. Do składania w imieniu Zakładu oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może upoważnić pracowników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Zakładu określając zakres ich upoważnienia.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 12

Połączenia, podziału i likwidacji Zakładu może dokonać Rada Powiatu w Końskich na warunkach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

§ 13

Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.